

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра международной и  
управленческой экономики**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра международной и  
управленческой экономики**

наименование кафедры

**Улина Светлана Леонидовна,  
к.э.н., доцент**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ  
МЕНЕДЖЕРА В СФЕРЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные навыки менеджера в  
сфере управления персоналом

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.03 Управление персоналом

---

Программу  
составили

кандидат экономических наук, доцент , Вырупаева  
Татьяна Владимировна

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления персоналом, а также развитие способности и готовности использовать данные навыки для достижения краткосрочных и долгосрочных целей развития организации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины ориентированы на формирование системы практических навыков у обучающихся:

1 Навыки, ориентированные на отношения:

- Навык лидерства и лидерского мышления
- Навык формирования команды и командного взаимодействия
- Навык управления стрессами и конфликтами

2 Навыки, ориентированные на задачу:

- Навык стратегического видения
- Навык диагностики проблем и принятия решений
- Навык тайм-менеджмента

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<b>УК-6.1:Проводит рефлексию своей индивидуальной и/или командной работы - процесс и результаты принятия решения</b>	
Уровень 1	принципы организации индивидуальной и командной работы
Уровень 1	диагностировать проблемы и принимать эффективные управленческие решения
Уровень 1	инструментами самоанализа и рефлексии индивидуальной и командной работы
<b>УК-6.2:Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</b>	
Уровень 1	принципы управления профессиональным развитием и современные методы управления человеческими ресурсами
Уровень 1	толерантно воспринимать и правильно оценивать персонал, включая их профессиональные, личностные и деловые качества, цели, мотивы и намерения
Уровень 1	навыками планирования и построения траектории профессионально-личностного развития

<b>УК-6.3: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</b>	
Уровень 1	тактики и стратегии лидерского поведения
Уровень 1	действовать в условиях неопределенности и риска, уметь прогнозировать ситуацию и корректировать планы с учетом имеющихся ресурсов
Уровень 1	навыками убеждения, уметь вдохновлять сотрудников и вести за собой
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
<b>УК-5.1: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</b>	
Уровень 1	основы организационного поведения
Уровень 1	оценивать мотивы поведения сотрудников в организации, применяя современные методы и инструменты оценки, и адекватно объяснять нормы поведения, учитывая особенности социального и культурного происхождения
Уровень 1	техниками эффективной коммуникации для предупреждения конфликтных ситуаций и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе
<b>УК-5.2: Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</b>	
Уровень 1	основы психологии управления для формирования недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уровень 1	делегировать и привлекать сотрудников в процесс принятия решений, формируя атмосферу доверия и недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уровень 1	техниками эффективной коммуникации и умением выстраивать благоприятные и продуктивные отношения с разными типами сотрудников
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>УК-3.1: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</b>	
Уровень 1	мотивы поведения сотрудников в организации
Уровень 1	учитывать интересы и особенности поведения сотрудников, уметь корректировать свои действия с учетом мнения сотрудников
Уровень 1	навыком критического мышления и принятия эффективных управленческих решений
<b>УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</b>	
Уровень 1	Основы стратегического управления
Уровень 1	предвидеть последствия как личных, так и коллективных действий

Уровень 1	навыком стратегического видения
-----------	---------------------------------

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения данного курса необходимо изучить следующие дисциплины:

Лидерство  
Научно-исследовательская работа  
Управление конфликтами  
Межкультурные деловые коммуникации  
Технологии самоопределения и командообразование

Освоение данного курса необходимо для последующего изучения дисциплин:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
Профессиональная практика

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Навыки, ориентированные на отношения	9	9	0	36	УК-3.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1
2	Навыки, ориентированные на задачу	9	9	0	36	УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Всего		18	18	0	72	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Навык лидерства и лидерского мышления	3	0	0
2	1	Навык формирования команды и командного взаимодействия	3	0	0
3	1	Навык управления стрессами и конфликтами	3	0	0
4	2	Навык стратегического видения	3	0	0
5	2	Навык диагностики проблем и принятия решений	3	0	0
6	2	Навык тайм-менеджмента	3	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Навык лидерства и лидерского мышления	3	0	0
2	1	Навык формирования команды и командного взаимодействия	3	0	0
3	1	Навык управления стрессами и конфликтами	3	0	0
4	2	Навык стратегического видения	3	0	0
5	2	Навык диагностики проблем и принятия решений	3	0	0
6	2	Навык тайм-менеджмента	3	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стивен Кови	Лидерство, основанное на принципах: учебное пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016
Л1.2	Вырупаева Т.В.	Лидерство: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.02.02.08 Управление проектами (в организации)]	Красноярск: СФУ, 2018



## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Элияшева М. И., Вырупаева Т. В., Улина С. Л., Егошина О. Л., Моськина И. Ю.	Организационное поведение: [учебное пособие] к использованию в образовательных учреждениях по программе подготовки "Экономика" и "Менеджмент"	Красноярск: СФУ, 2015
Л1.2	Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э.	Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
Л1.3	Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю.	Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кови С. Р., Абросимов Ю.	7 навыков эффективных менеджеров: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2008
Л2.2	Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2013
Л2.3	Иванова С. В., Болдогоев Д., Борчанинова Э.	Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие	Москва: Альпина Паблишерз, 2016
Л2.4	Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С.	Менеджмент: Учебник	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016
Л2.5	Клоусон Д.	Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину: Практическое руководство	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2017
Л2.6	Аппело Ю.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2018
6.3. Методические разработки			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Стивен Кови	Лидерство, основанное на принципах: учебное пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016
ЛЗ.2	Вырупаева Т.В.	Лидерство: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.02.02.08 Управление проектами (в организации)]	Красноярск: СФУ, 2018

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Менеджмент сегодня	<a href="http://grebennikon.ru/journal-6.html">http://grebennikon.ru/journal-6.html</a>
Э2	Менеджмент в России и за рубежом	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
Э3	Лидерство и лидеры в организации	<a href="http://hr-portal.ru/article/liderstvo-i-lidery-v-organizacii-o-chem-govoryat-teoriya-i-praktika-obzor-literatury-po">http://hr-portal.ru/article/liderstvo-i-lidery-v-organizacii-o-chem-govoryat-teoriya-i-praktika-obzor-literatury-po</a>
Э4	Лидерство	<a href="http://www.mental-skills.ru/dict/liderstvo/">http://www.mental-skills.ru/dict/liderstvo/</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания по подготовке к практическим занятиям:

Курс предусматривает текущий и промежуточный (окончательный) контроль знаний, умений и навыков студентов.

Текущий контроль знаний, умений и навыков предназначен для регулярной и систематической проверки знаний студентов во время занятий и по итогам самостоятельной работы студентов. Мероприятия текущего контроля проводятся:

- на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды.

Для текущего контроля знаний, умений и навыков в соответствии с реализуемыми компетенциями по дисциплине используются следующие контрольно-измерительные материалы:

- 1) контрольные вопросы для самопроверки;
- 2) контрольные вопросы по темам курса для проведения групповых дискуссий на семинарских занятиях;
- 3) конкретные ситуации, практикующие упражнения, игры по темам курса для выполнения на семинарских занятиях;
- 4) тестовые задания по темам курса для выполнения на

семинарских занятиях.

Электронные ссылки на рекомендуемую методическую литературу:

1. Профессиональные навыки менеджера по управлению персоналом : методические указания / составители Н. А. Никитина, К. К. Лавская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145588>

2. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9. - Текст : электронный. - URL: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1818725>

3. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Н. И. Шаталовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст : электронный. - URL: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru:2083/catalog/product/1007094>

### Методические указания к написанию эссе

Эссе должно быть компактным и грамотно оформленным, то есть содержать ФИО автора, заголовки.

Эссе должно отражать не только ваше личное мнение по вопросу, но и показывать ваши знания в выбранной сфере, то есть необходимо указать источники информации, на которые вы ссылаетесь, какими фактами и цифрами оперируете.

Эссе должно быть сбалансированным, то есть если высказывается одна точка зрения, то обязательно должна быть проанализирована и противоположная ей.

Эссе должно быть логически выстроенным, то есть состоять из введения, основной части, заключения.

В эссе должно присутствовать творческое начало, при условии что оно не переходит в игру словами.

### Структура эссе

Эссе должно иметь следующую структуру.

а) Вступление (введение) – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой.

Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

б) Содержание (основная часть) – это аргументированное изложение основных тезисов.

Основная часть строится на основе аналитической работы. Наиболее важные экономические понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами.

Анализ производится на основе следующих категорий: причина-следствие, общее-особенное, форма-содержание, часть-целое, постоянство-изменчивость.

Один параграф содержит одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом.

Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказаны.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним представлений. Структура любого доказательства включает в себя:

Тезис – суждение, которое надо доказать. Аргументы – категории, которыми пользуются при доказательстве истинного тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях или взглядах.

в) Выводы (заключение) – это окончательное заключение по выбранной теме, то к чему пришли в результате рассуждений.

Заключение суммирует основные идеи, подводит итог рассуждений. Представлено в виде вывода или оценочного суждения, которое оставляет поле для дальнейшей дискуссии.

Оформление эссе

Эссе должно быть грамотно оформлено.

Обязательно должны присутствовать:

– на первой строке – ФИО автора полностью в правом верхнем углу;

– на второй строке – название университета полностью, группа в правом верхнем углу;

– на третьей строке – заголовок эссе по центру.

Общий размер эссе - не более 3 печатных листов формата А4. Требования к оформлению текста следующие:

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта – 14;

– отступ абзаца – 1,25 см;

– поля – 2\*2\*2\*2 (см);

– междустрочный интервал – множитель 1,5.

Методческие указания по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учетом семинарских занятий и самостоятельной подготовки в системе электронного обучения. Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения аттестации без дополнительных аттестационных испытаний, то промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам (устно).

Осуществлять подготовку к зачету необходимо по вопросам для промежуточной аттестации (см. Фонд оценочных средств). Билет состоит из 4-х вопросов. Ответ должен быть полным, излагать теоретические основы поставленных в билете вопросов, особенности практического применения теоретических знаний по вопросам из билета и собственные выводы, наблюдения, рекомендации по применению в управленческой практике теоретических знаний согласно вопросам.

Критерии оценки: «Зачтено» - студент отвечает полно, излагает теоретические основы поставленных в билете вопросов, особенности практического применения теоретических знаний по вопросам из билета и собственные выводы, наблюдения, рекомендации по применению в управленческой практике теоретических знаний согласно вопросам. «Не зачтено» - студент не может воспроизвести в полном или достаточном объеме теоретические основы поставленных в вопросах билетов.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft® Windows XP (Microsoft® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level)
9.1.2	

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	E-library [Электронный ресурс] : Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
9.2.2	ВЦИОМ [Электронный ресурс] : Всероссийский центр исследования общественного мнения. – Режим доступа: <a href="http://wciom.ru/">http://wciom.ru/</a>
9.2.3	

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.